



COMUNE DI LIMBIATE
PROVINCIA DI MONZA BRIANZA

Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale

Determinazione S01/303 del 24/10/2014

Oggetto: **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI. AGGIUDICAZIONE ALLA A.S.D. SERENISSIMA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

Premesso che:

- con determinazione del dirigente Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale n. S01/255 del 02/09/2014 veniva indetta apposita gara per l'affidamento in concessione della gestione e dell'uso dell'impianto sportivo comunale con annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi sito in via Corelli a Limbiate;
- che l'importo base del canone annuo di concessione è stato fissato in € 2000,00 (=euro duemila/00);
- che il bando di gara, approvato con la sopra richiamata determinazione n. S07/255 del 02/09/2014 ed allegato al presente provvedimento (ALL. A), è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Limbiate e sul sito Internet del Comune di Limbiate;
- che entro il termine previsto per la presentazione (ore 12.30 del giorno 17/09/2014) è pervenuta n. 1 offerta;
- che le operazioni di gara si sono svolte presso il Palazzo municipale, il giorno 18/09/2014 ed il 22/09/2014, dopo che con provvedimento dirigenziale (id. doc. n. 6457848 del 17/09/2014), agli atti dell'ufficio, era stata nominata idonea commissione di gara;

Visti i verbali di gara della Commissione, che si allegano quale parte integrante e sostanziale (All. B,C,D), con i quali la medesima dichiarava l'aggiudicazione provvisoria alla all'Associazione Sportiva Dilettantistica SERENISSIMA CALCIO – Via Repubblica, 55 Solaro (MB);

Ritenuto, quindi, di dover procedere all'aggiudicazione prevista dal richiamato bando affidando la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale sito in via Corelli a Limbiate, con annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi, così come indicato nella succitata determinazione n. S01/255 del 02/09/2014;

Visti:

- il parere di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 del TUEL, così come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174 convertito in Legge 213/2012;
- l'art.107 del TUEL di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive variazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs.n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la concessione d'uso di immobili di proprietà comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° n 75 del 17 dicembre 2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2014 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 5 in data 26/02/2013 con il quale il Sindaco attribuisce alla dr.ssa Micaela Curcio la direzione del Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale;
- l'art. 163, commi 1° e 3°, del D. Lgs. 267/2000 TUEL, che disciplina l'esercizio provvisorio, il quale prevede nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, che "gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

DETERMINA

1. di approvare i verbali di gara sottoscritti dalla Commissione, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale (All. B,C,D);
2. di aggiudicare definitivamente la gestione e l'uso dell'impianto sportivo comunale sito in via Corelli a Limbiate, con annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi, alla all'Associazione Sportiva Dilettantistica SERENISSIMA CALCIO – Via Repubblica, 55 Solaro (MB), per un importo di canone annuo di concessione pari ad €. 2.000,99 (duemila/99);
3. di introitare le somme come sopra ripartite alla Risorsa 001484 del Bilancio 2014/2015;
4. di conferire alla presente determinazione, da sottoscrivere dalle parti, valore contrattuale e di trasmetterne copia all'Ufficio Contratti per ogni ulteriore adempimento;
5. di incaricare il responsabile del procedimento di attuazione della presente determinazione e di di trasmettere la presente determinazione agli uffici comunali interessati ad ogni successivo ed ulteriore adempimento;
6. di pubblicare nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Limbiate, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 33/2013 i dati sulla trasparenza;

Limbiate,



**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
E POLIZIA LOCALE**
(Dott.ssa Micaela CURCIO)



COMUNE DI LIMBIATE

ALLEGATO A/1

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 17.12.2013 “Regolamento per la concessione in uso di beni di proprietà comunale” e vista la Legge Regionale 14 dicembre 2006 n. 27 “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali” viene avviato un bando di gara tra i soggetti localizzati sul territorio dotati dei requisiti tecnici richiesti dalla normativa.

Si invitano pertanto i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati a formulare un’offerta per la gestione del campo di calcio comunale e annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi, locale infermeria, locale caldaia e magazzino, meglio specificato nella planimetria allegata (Allegato F) sulla base dell’allegata convenzione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La società sportiva deve dichiarare per iscritto, a pena di esclusione:

- 1) di essere una società o associazione sportiva dilettantistica o ente di promozione sportiva o associazione di discipline sportive associate a federazioni sportive nazionali;
- 2) di operare sul territorio comunale;
- 3) di operare nell’associazionismo sportivo con riferimento al calcio.
- 4) di aver gestito un impianto sportivo comunale a Limbiate nel corso degli ultimi due anni;
- 5) di non essere stata oggetto di rescissioni di convenzione a causa di gravi inadempienze verso l’Amministrazione comunale nel corso dell’ultimo triennio né di contenziosi di altro genere inclusi quelli inerenti la regolarità nei pagamenti dei corrispettivi previsti da convenzioni con l’Amministrazione comunale;

PROGETTO DI GESTIONE

Gli elementi che dovranno essere messi in evidenza nella domanda di partecipazione sono:

- a) il programma pluriennale di gestione della struttura che comprenda:
 - l’intera ordinaria manutenzione e la custodia con l’assunzione di tutti gli oneri previsti dallo schema allegato di capitolato ivi compresa la predisposizione del Piano della sicurezza;
 - la disponibilità ad effettuare investimenti e migliorie a beneficio dell’impianto;
- b) il piano di gestione delle attività sportive con specificazione delle singole modalità di utilizzo e di valorizzazione dell’impianto in relazione alla compatibilità dell’attività esercitata con quelle praticabili nell’impianto e con specificazione della capacità di coinvolgere e sviluppare forme di partecipazione a livello locale;
- c) l’affidabilità tecnica, con particolare riferimento alle cariche sociali e la pianta organica dell’Associazione o Ente richiedente con indicazione della qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori interessati dal progetto, e l’affidabilità economica con riferimento all’ultimo bilancio o altra documentazione contabile dell’Associazione o Ente richiedente;
- d) ogni altra documentazione e miglioria ritenuta utile a comprovare le capacità tecniche e gestionali necessarie per la valorizzazione e promozione di detto impianto sportivo.

OFFERTA ECONOMICA

L'importo del canone annuo di concessione è di € 2000,00 (=euro duemila/00) : saranno, pertanto, prese in considerazione solo le offerte economiche che prevedano un miglioramento del prezzo base. L'importo sarà preso in considerazione anche nel caso di una unica offerta.

VALUTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La valutazione delle domande pervenute, una volta accertata la regolarità formale delle stesse e la completezza della documentazione richiesta, sarà effettuata provvedendo all'attribuzione dei singoli punteggi, con riferimento agli elementi elencati sub "Progetto di gestione" (per un peso pari al 60%) e sub "Offerta economica"(per un peso pari al 40%) e sulla base di quanto di seguito indicato:

PROGETTO DI GESTIONE	Punteggio assegnabile (fino a 60 punti)
a) Programma pluriennale di gestione della struttura e degli impianti tecnici: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorie sulla manutenzione e la custodia come da allegato C ▪ Piano della sicurezza ▪ Progetti di migliorie del centro sportivo, della pista di pattinaggio esterna e disponibilità ad effettuare investimenti a beneficio dell'impianto volti a renderlo polifunzionale; 	<i>fino a 30 punti così distribuiti</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punti 5 punti <ul style="list-style-type: none"> ▪ 20 punti
b) Piano di gestione delle attività sportive	<i>fino a 20 punti così distribuiti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - primi calci 5/8 anni: punti 2 - categoria pulcini 8/11 anni: punti 2 - categoria esordienti 11/13 anni: punti 2 - categoria adulti over 21 anni: punti 2 - n. iscrizione campionati 1 punto per ogni campionato fino ad un massimo di 2 punti - anni di attività 1 punto ogni 5 anni <i>fino ad un massimo di 10 punti</i>
c) Affidabilità tecnica ed economica	<i>2 punti allenatori qualificati (ISEF, Patentino...)</i>
d) Altra documentazione e miglioria	<i>fino a 8 punti così distribuiti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive di rilevanza educativa, sociale e promozionale in accordo con l'Amministrazione comunale: punti 5 - programma di formazione e aggiornamento per istruttori, allenatori, dirigenti sportivi: punti 3

OFFERTA ECONOMICA	Punteggio assegnabile (fino a 40 punti)
€	20 punti
Rialzo di € 100,00	2 punti

Rialzo di € 200,00	4 punti
Rialzo di € 300,00	6 punti
Rialzo di € 400,00	8 punti
Rialzo di € 500,00	10 punti
Rialzo oltre € 500,00	20 punti

Il concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti l'aggiudicazione avviene nei confronti del concorrente con il numero più alto di tesserati alla data di presentazione della domanda.

ASSEGNAZIONE E DURATA

L'affidamento sarà disciplinato da apposita convenzione e avrà la durata di tre anni eventualmente rinnovabili e/o prorogabili anche in proporzione agli investimenti che la società sportiva affidataria sia disposta ad effettuare nell'impianto in accordo con l'ente proprietario.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di assegnazione in gestione dell'impianto sportivo deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Limbiate (*via Monte Bianco 2, 20812 Limbiate*), a pena di esclusione, entro **mercoledì 17 settembre 2014, ore 12.30** e resa in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'associazione o società sportiva, recante esternamente l'indicazione del mittente, il destinatario e l'oggetto dell'avviso pubblico con la seguente dicitura: **“BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO SITO IN VIA CORELLI”**. L'apertura delle buste avrà luogo giovedì 18 settembre 2014 alle ore 10.00 nel Palazzo Comunale.

Il suddetto plico dovrà contenere **TRE BUSTE SEPARATE** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sulle quali dovrà essere riportato il numero e l'indicazione seguente:

BUSTA 1 con la dicitura “Documentazione Amministrativa”

BUSTA 2 con la dicitura “Progetto di gestione”

BUSTA 3 con la dicitura “Offerta Economica”

La **busta n. 1 “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D. P. R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione o società sportiva (vedi allegato D) con allegata copia di documento di identità;

La **busta n. 2 “Progetto di gestione”** dovrà contenere gli elaborati relativi a:

- a) il programma pluriennale di gestione della struttura e degli impianti tecnici che comprenda:
 - l'intera ordinaria manutenzione e la custodia con l'assunzione di tutti gli oneri previsti dallo schema allegato di capitolato ivi compresa la predisposizione del Piano della sicurezza oltre ad eventuali migliorie;
 - la disponibilità e proposta ad effettuare investimenti e migliorie a beneficio dell'impianto;
- b) il piano di gestione delle attività sportive con specificazione delle singole modalità di utilizzo e di valorizzazione dell'impianto in relazione alla compatibilità dell'attività esercitata con quelle praticabili nell'impianto e con specificazione della capacità di coinvolgere e sviluppare forme di partecipazione a livello locale;

- c) l'affidabilità tecnica, con particolare riferimento alle cariche sociali e la pianta organica dell'Associazione o Ente richiedente con indicazione della qualificazione professionale degli istruttori, allenatori e operatori interessati dal progetto, e l'affidabilità economica con riferimento all'ultimo bilancio o altra documentazione contabile dell'Associazione o Ente richiedente;
- d) ogni altra documentazione e miglioria ritenuta utile a comprovare le capacità tecniche e gestionali necessarie per la valorizzazione e promozione di detto impianto sportivo.

La **busta n. 3 “Offerta Economica”** dovrà contenere l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante, espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta (vedi allegato E).

Nel caso di discordanze tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente la presente selezione, le associazioni e le società sportive possono rivolgersi ai Servizi culturali, sportivi, politiche giovanili e comunicazione c/o Municipio, via Monte Bianco 2, Limbiate – telefono 0299097645-559 (da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).

Il responsabile del procedimento è il dottor Ovidio Diamanti. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Limbiate,

Il Dirigente
Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale
Avv. Dott.ssa Micaela Curcio



COMUNE DI LIMBIATE

ALLEGATO A/2

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI - CAPITOLATO

L’anno duemilaquattordici (2014) addìdel mese di nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

a) il **Comune di Limbiate**, con sede in Limbiate, via Monte Bianco n. 2, C.F. 83005620154, in nome e per conto del quale agisce nel presente atto la dott.ssa Micaela Curcio nella sua qualità di dirigente del Settore Affari Generali e Servizi alla Cittadinanza, nel prosieguo del presente atto denominato, per brevità, “**concedente**”,

e

b) lacon sede in, via, codice fiscale/Partita Iva, in nome e per conto della quale agisce nel presente atto il signor domiciliato per la carica presso la sede sociale, nella sua qualità die legale rappresentante, nel prosieguo del presente atto denominata, per brevità, “**concessionario**”,

premesse:

1. che il concedente è proprietario dell’impianto sportivo c.d. di via Corelli, destinato alla disciplina del calcio (Lega Nazionale Dilettanti), attualmente costituito dai seguenti beni meglio specificati nella planimetria allegata (allegato G):

- n.1 struttura con tribune e locali ad uso spogliatoi, servizi igienici, docce, e magazzino, locale caldaia, infermeria;
- n.1 campo da calcio in erba naturale per gioco a 11 omologato dalla Lega Nazionale Dilettanti- Comitato Regionale Lombardia in data 26/11/2011;
- aree esterne (pista di pattinaggio) diverse dal campo da gioco, ma comunque rientranti nello spazio a disposizione e identificate nella planimetria allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. che dal bando viene escluso il locale situato sotto le tribune e all’ingresso dell’impianto sportivo di via Corelli, meglio specificato nella planimetria allegata, al quale la Giunta Comunale ha attribuito una destinazione culturale con deliberazione n 36 del 12 marzo 2014 assegnando lo spazio all’associazione Movimento Sole regolamentato con convenzione sottoscritta dalle parti.

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

1.1 Le premesse della presente convenzione ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Oggetto della convenzione

2.1 Il concedente concede al concessionario, che accetta, quale responsabile unico dell'attività ai sensi della normativa vigente, la gestione e l'uso dell'impianto sportivo in premessa individuato e degli spazi accessori puntualmente individuati nella planimetria allegata nello stato di fatto e di diritto in cui esso attualmente si trova, nell'ubicazione e nella consistenza attuale per gli usi prettamente sportivi. Feste e manifestazioni occasionali dovranno essere oggetto di specifica autorizzazione.

2.2 La concessione ha per oggetto:

2.2.1 la gestione completa dell'impianto sportivo e degli spazi accessori siti in via Corelli, ad esclusione del locale situato sotto le tribune e all'ingresso dell'impianto sportivo, meglio specificato nella planimetria allegata, al quale la giunta ha attribuito una destinazione culturale con deliberazione n 36 del 12 marzo 2014 assegnando lo spazio all'associazione Movimento Sole regolamentato con convenzione sottoscritta dalle parti.

La gestione dell'impianto sportivo è intesa come lo svolgimento dell'insieme delle attività - anche in presenza di pubblico- nel rispetto dell'indicazione della capienza della zona spettatori risultante da apposita dichiarazione rilasciata sotto la responsabilità della società utilizzatrice ai sensi dell'art. 19 del DM 18.03.1996 n. 61 - (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura dell'impianto, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia e la custodia, la responsabilità sulle attrezzature di gioco e gli arredi connessi, la manutenzione del manto erboso e la segnaletica, il piano di gestione dell'emergenza e sicurezza) necessarie per l'utilizzo ed il funzionamento dell'impianto sportivo per la pratica dello sport del calcio, secondo quanto previsto dal "progetto di gestione" allegato C al presente atto e le cui relative spese sostenute sono a carico del Concessionario.

Sono esclusi la manutenzione dei presidi antincendio, la conduzione e gestione degli impianti termomeccanici (centrale termica), impianti elettrici gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale, le torri faro incluso il cambio lampade.

2.2.2 l'uso dell'impianto sportivo in oggetto, esclusivamente per il gioco del calcio Lega Nazionale Dilettanti, fatto salvo l'utilizzo temporaneo dell'impianto per altre discipline sportive concordate con l'Amministrazione comunale e queste ultime autorizzate;

Articolo 3 – Durata della convenzione

La durata della presente convenzione decorre dal _____ fino al _____ per un periodo di tre anni rinnovabile e/o prorogabile per altri tre anni;

Articolo 4 – Dichiarazioni e obblighi del concessionario

Con la sottoscrizione del presente atto il concessionario – quale responsabile unico dell'attività ai sensi della normativa vigente - prende in consegna l'impianto sportivo indicato al precedente punto 2 delle premesse, nello stato di fatto e di diritto in cui esso attualmente si trova, nell'ubicazione, nella consistenza e nella vocazione sportiva attuale, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente, senza alcuna riserva, di alcun tipo.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- a) custodire con la massima cura l'impianto sportivo (compresi gli immobili ed attrezzature ad esso pertinenti) oggetto della presente convenzione, nella sua consistenza attuale e futura, preservandone e garantendone, per tutta la durata del presente rapporto, la piena funzionalità e la fruibilità da parte dell'utenza, secondo quanto previsto dal "progetto di gestione" allegato al presente atto (allegato C), quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- b) non porre in essere alcun atto (a titolo esemplificativo, non esaustivo, di sub-concessione, locazione, comodato, associazione in partecipazione, ecc.) che comporti, di fatto, il trasferimento a terzi della gestione dell'impianto e non porre in essere alcuna modalità di gestione anomala della struttura e degli impianti annessi.

- c) provvedere, a propria cura e spese, alla “manutenzione ordinaria” dell’intero impianto sportivo identificato in premessa, e conseguentemente di tutte le strutture, impianti, arredi ed attrezzature da cui di tempo in tempo sarà costituito ed in particolare effettuare tutte le opere che saranno necessarie e/o opportune per mantenere e/o ripristinare il buono stato di conservazione degli stessi, provvedendo anche alla sostituzione, a propria cura e spese, degli arredi esistenti ove necessario. Per “*manutenzione ordinaria*” si intenderà l’insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo) comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere l’attuale stato di conservazione e di funzionalità dei beni che costituiscono l’impianto. Il concessionario dovrà versare al concedente un deposito cauzionale pari a € 500,00 escutibile con semplice richiesta scritta da parte del concedente che si impegna alla restituzione della somma entro 15 giorni dalla risoluzione della presente convenzione.
- d) provvedere, agli investimenti a beneficio dell’impianto secondo quanto previsto dal “progetto di gestione” allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- e) provvedere a proprie cure e spese allo sgombero della neve dall’impianto sportivo;
- f) comunicare al concedente, entro il mese di dicembre di ciascun anno, per tutto il periodo di durata della convenzione, l’elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati nel corso dell’anno, oppure la mancata effettuazione di interventi dandone puntuale motivazione. Ciò non solleva il Concessionario delle responsabilità derivanti ai sensi degli articoli 2049-2050-2051-2053 del Codice Civile;
- g) non apportare alcuna innovazione e/o modificazione all’impianto sportivo in oggetto e ai relativi impianti tecnologici senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente;
- h) restituire al concedente, alla data di interruzione del rapporto, a prescindere dalla causa dell’interruzione stessa (naturale scadenza del termine o anticipata revoca o risoluzione), e senza corresponsione di alcuna somma ad alcun titolo (indennizzo, corrispettivo, ecc.), l’impianto sportivo oggetto della presente convenzione, come identificato in premessa, in buono stato di efficienza, fatto salvo il normale deperimento dovuto all’uso, inclusi gli investimenti fatti e altre migliorie apportate (compresi beni mobili/attrezzature per lo svolgimento delle attività);
- i) sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse all’oggetto della presente convenzione, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alle assicurazioni e alle utenze (elettrica, idrica, di riscaldamento, raccolta rifiuti);
- j) gestire l’impianto sportivo con la cura del buon padre di famiglia e in conformità alle Norme CONI per l’impiantistica sportiva di esercizio e al DM 18.03.1996 e al DM 06.06.2005 e a richiedere agli enti di controllo preposti i periodici collaudi e gli eventuali rinnovi di omologazione esonerando il Comune di Limbiate da ogni responsabilità in caso di guasti, incidenti e infortuni al personale addetto e a terzi che possano verificarsi anche in riferimento alle ottemperanze della legge n. 626 del 1994 e successive modifiche e integrazioni;
- k) consentire al personale espressamente incaricato dal concedente il libero accesso all’impianto in qualunque momento;
- l) garantire durante le attività l’accesso ai mezzi di soccorso;
- m) individuare un referente sempre reperibile a cui il Concedente possa rivolgersi in caso di necessità.
- n) corresponsione dei dovuti oneri individuati nei costi sostenuti per: consumi energia elettrica tribuna, spogliatoi e impianto luci campo calcio; gas metano, impianto idrico sanitario; tassa rifiuti, pubblicità ed affissioni, predisposizione Documento valutazione Rischi, Documento unico valutazione dei rischi interferenziali (Duvri), polizze assicurative, predisposizione piano di gestione dell’emergenza e sicurezza. Dai costi sono esclusi quelli a carico

dell'associazione che gestisce il locale posto all'ingresso dell'impianto sportivo richiamato in premessa, punto 2, della presente convezione.

Articolo 5 – Obblighi e facoltà del concedente

5.1 Il concedente ha l'obbligo di provvedere, a proprie cura e spese, alla "manutenzione straordinaria" dell'impianto sportivo come identificato in premessa della presente convenzione. In particolare, il concedente dovrà effettuare tutte le opere che saranno necessarie e/o opportune per migliorare la funzionalità e/o la durata dei beni costituenti l'impianto sportivo nella sua consistenza iniziale. Per "manutenzione straordinaria" si intenderà l'insieme degli interventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo di riparazione, sostituzione integrale, installazione ex novo), comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per rinnovare, sostituire e/o ampliare parti strutturali e/o impianti tecnologici dell'immobile. Tali interventi potranno essere sollecitati anche dal concessionario mediante procedura informatizzata esistente. Qualora il concedente dovesse procedere ad interventi di manutenzione straordinaria che imponessero la chiusura parziale o totale dell'impianto, lo stesso dovrà concordare – e coordinarsi - con il concessionario il periodo di intervento necessario. Tali interventi devono essere preventivamente comunicati tutti e nessuno escluso dall'Ufficio Tecnico comunale.

5.2 Il concedente ha la facoltà di effettuare, durante gli orari di apertura dell'impianto, ispezioni periodiche a mezzo dei propri incaricati per verificare il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo, degli impianti ed in generale delle strutture ivi installate, con facoltà di intimare al concessionario il compimento di quegli interventi di manutenzione ordinaria ritenuti a suo insindacabile giudizio, urgenti ed improcrastinabili.

Articolo 6 – Aspetti economici

6.1 Per la gestione e l'utilizzo dell'impianto in oggetto il concessionario dovrà corrispondere al concedente un corrispettivo annuo (riferito all'anno solare - dal 1° gennaio al 31 dicembre), ragguagliato al periodo di effettiva durata della convenzione, di Euro ... che dovrà essere versato in due rate scadenti rispettivamente il 30 aprile e il 30 settembre di ogni anno e che non sarà soggetto ad alcun adeguamento ISTAT;

6.2 Il concessionario avrà il diritto di percepire tutti gli introiti derivanti dalla gestione dell'impianto, ivi comprese le tariffe di accesso ed i prezzi per i servizi resi pur dovendoli concordare preventivamente con l'Amministrazione comunale.

Articolo 7 – Responsabilità

7.1 Con decorrenza dalla data di efficacia della presente convenzione e di consegna provvisoria delle chiavi, indicata al precedente articolo 3, il concessionario è responsabile della gestione dell'impianto ad ogni effetto di legge per tutto ciò che concerne l'uso del complesso sportivo e l'incolumità delle persone che vi accederanno; pertanto dalla data suddetta ogni responsabilità diretta ed indiretta, sia nei confronti di terzi che dello stesso concedente, relativa all'attività di gestione dell'impianto sportivo in oggetto, viene assunta dal concessionario.

7.2 Il concessionario nell'espletamento del servizio di pulizia (lavaggio e disinfezione di pavimenti, spolveratura arredi, lavaggio vetri e infissi, sanificazione dei rivestimenti, degli accessori e dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici, ecc.), dovrà sempre garantire la sicurezza degli utenti, anche mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni che impediscano al pubblico l'accesso ai locali oggetto di pulizia, consentendo l'accessibilità alle altre zone in cui non si sta lavorando. Il personale addetto all'espletamento di tale servizio dovrà inoltre indossare vestiario di massima visibilità. E' escluso il servizio di pulizia del locale richiamato all'articolo 2 e in concessione d'uso all'associazione Movimento Sole.

7.3 Il concessionario solleva il concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone e/o a cose per effetto della gestione e/o dell'uso dell'impianto sportivo e comunque in dipendenza della presente convenzione. Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul concedente o di compenso da parte del concedente stesso.

7.4 Il concessionario sarà inoltre responsabile di ogni danno che l'impianto dovesse subire a causa di sua incuria, negligenza, trascuratezza o comunque colpa e come tale avrà l'obbligo, in base alla decisione insindacabile del concedente ed entro il termine da questo stabilito, di rimborsare il danno oppure, alternativamente, di ripararlo a sua cura e spese.

7.5 Per l'intera durata della presente convenzione e comunque fino a quanto essa non cesserà, gli obblighi e le responsabilità che la legge sancisce a carico del proprietario verranno assunti a proprio esclusivo carico dal concessionario.

Articolo 8 – Assicurazioni e adempimenti amministrativi

8.1 Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, il concessionario consegna al concedente che, con la sottoscrizione del presente atto, accetta:

copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati, a persone e/o cose, compreso il patrimonio del concedente che, pertanto, nella polizza, è esplicitamente considerato "terzo", con massimale pari ad Euro 500.000,00 contratta con in data, con durata fino al _____;

copia di polizza assicurativa per danni cagionati da incendio ed eventi calamitosi alla struttura e/o a cose compreso il patrimonio del concedente che, pertanto, nella polizza, è esplicitamente considerato "terzo", con massimale pari ad Euro 150.000,00 contratta con in data, con durata fino al _____.

Nessun onere e costo di qualunque natura relativo alla stipulazione della polizza assicurativa di cui sopra potrà essere posto a carico del concedente.

8.2 In caso di svolgimento di iniziative rivolte al pubblico e/o della predisposizione di punti di somministrazione, il concessionario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività ai sensi della L.R. n. 6 del 02.02.2010.

8.3 In caso di esposizione di manifesti, striscioni e più in generale di qualsiasi affissione pubblicitaria il concessionario dovrà essere munito delle necessarie autorizzazioni.

8.4 Ogni modifica delle strutture o degli impianti ovvero delle condizioni di esercizio delle attività che comportano una alterazione delle preesistenti condizioni di sicurezza antincendio e di sicurezza in generale obbliga il concessionario ad avviare nuovamente le procedure previste dagli articoli 2 e 3 del regolamento DPR n. 37 del 12.01.1998.

8.5 Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente in materia infortunistica e di sicurezza anche nei confronti di soggetti terzi a cui è affidato qualsiasi intervento di manutenzione.

8.6 I beni, le attrezzature, gli investimenti, le migliorie apportate durante la concessione rimangono di proprietà dell'Amministrazione comunale in caso di naturale scadenza della concessione che di interruzione del rapporto per altre cause.

Articolo 9 – Sanzioni

In caso di violazione degli obblighi previsti:

a) dal precedente articolo 4, comma b), il concedente procederà, mediante notifica, alla risoluzione immediata della convenzione;

b) dagli articoli 4, comma c, e, f, i, j, n qualora la violazione sia contestata, il concedente procederà, mediante notifica, alla risoluzione della convenzione nel caso in cui non proceda all'adempimento entro il termine indicato nella contestazione

Ogni attività manutentiva non svolta dal concessionario, sarà realizzata dal concedente predisponendo l'addebito delle relative spese al concessionario;

d) dal precedente articolo 4 comma e, il concedente potrà irrogare al concessionario una sanzione pecuniaria di importo massimo pari ad Euro 500,00 per ogni violazione riscontrata, da versare entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di irrogazione della sanzione stessa;

e) dal precedente articolo 4 comma g, il concessionario avrà l'obbligo di provvedere, a proprie cura e spese, dietro richiesta del concedente ed entro il termine da questo stabilito, al ripristino dei luoghi nella situazione originaria, oppure, a scelta insindacabile del concedente, al pagamento del risarcimento dei danni eventualmente arrecati all'impianto;

Articolo 10 – Controversie

Ogni controversia in merito all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione sarà devoluta alla competente autorità giudiziaria.

Articolo 11 – Disposizioni varie

11.1 Tutte le spese immediate e future, imposte, tasse e quant'altro occorresse per dare corso legale alla presente convenzione, saranno a carico del concessionario.

11.2 Le parti dichiarano, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341, comma 2, del codice civile, di aver preso visione delle clausole di cui ai precedenti articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, e 10 e di approvarle espressamente.

11.3 Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti si richiamano alle norme del Codice Civile ed ogni altra vigente disposizione in materia.

Articolo 12 – Allegati

I seguenti documenti vengono allegati alla presente convenzione, a formarne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara (Allegato A);
- Progetto di gestione (Allegato C);
- Planimetria dell'impianto sportivo con indicazione delle zone inibite temporaneamente (allegato F);

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI - PIANO DI GESTIONE

Il concessionario dovrà garantire, per tutto il periodo di durata della convenzione, lo svolgimento delle seguenti operazioni di manutenzione ordinaria:

- 1) pulizia, controllo e riparazione delle canalizzazioni e dei manufatti di scolo delle acque piovane e delle condotte fognarie e di copertura nonché delle fosse biologiche e dei pozzetti;
- 2) pulizia delle aree esterne al campo di calcio, verdi e non, con relativa spazzatura ed irrigazione, potatura di siepi, alberi, piante e arbusti fioriti, per mantenerle in uno stato atto a consentirne l'utilizzo;
- 3) provvedimenti contro gli effetti del gelo sugli impianti e sulle strutture e sgombero neve;
- 4) controlli periodici alla stabilità dei cancelli pedonali e carrai;
- 5) raccolta rifiuti solidi urbani e regolare esposizione per il ritiro;
- 6) controllo della pericolosità del patrimonio verde ad alto fusto;
- 7) dotazione di cassetta di pronto soccorso e sua periodica manutenzione ai sensi del DM 338/2008 allegato 1.
- 8) pulizia, consistente nell'asportazione di corpi estranei dai tappeti erbosi;
- 9) rasatura dei tappeti erbosi, con un minimo di 15 tagli l'anno incluse le operazioni agronomiche di mantenimento, nelle seguenti modalità:
 - utilizzando rasatrici a lame rotanti munite di attrezzo raccogli erba, decespugliatori, falchetti, ecc. negli spazi privi di piante;
 - utilizzando tecniche manuali, negli spazi in cui esistono piante;
- 10) accumulo del materiale reciso nel momento stesso del taglio e relativa rimozione entro le 24 ore successive;
- 11) irrigazione dei tappeti erbosi, da effettuarsi nel periodo aprile-settembre, con una frequenza tale da garantire lo stato a verde, irrigazione che:
 - potrà avere anche una frequenza giornaliera nella stagione particolarmente calda secondo quanto disciplinato dal Comune di Limbiate con relativa ordinanza;
 - dovrà essere eseguita nelle ore serali-notturne nel periodo maggio-settembre;
- 12) concimazione, con almeno n. 1 intervento da effettuarsi o nella stagione primaverile o in quella autunnale;
- 13) rigatura della superficie del campo da gioco con apposito materiale;
- 14) manutenzione periodica del campo da calcio al fine di garantire un idoneo manto erboso privo di infestanti e avvallamenti;
- 16) pulizia giornaliera, ripetuta più volte, secondo un'adeguata programmazione, nel periodo e/o negli orari di maggiore affluenza di pubblico di:
 - spogliatoi (raccolta dello sporco visibile di grossa pezzatura, spazzatura dei pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti-disinfettanti, pulizia e disinfezione di pedane e docce, distribuzione con vaporizzatore di soluzioni disinfettanti);
 - servizi igienici e docce (spazzatura pavimenti, lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti disinfettanti, lavaggio a fondo dei sanitari con soluzione acida e successiva neutralizzazione; distribuzione con vaporizzatore di soluzione disinfettante, lavaggio a fondo dei rivestimenti in ceramica e suppellettili, programmazione di un adeguato lavaggio negli orari di maggiore affluenza);
 - infermeria (spazzatura a umido con lamello e garza monouso);

- aree esterne - verdi e non - facenti parti dell'impianto sportivo (in collaborazione con l'associazione concessionaria del locale richiamato nel bando e nel capitolato);

17) interventi mensili di:

- spolveratura dei davanzali delle finestre;
- deragnatura, ove occorra;
- pulizia a fondo, interna ed esterna, degli armadietti degli spogliatoi, con prodotti disinfettanti;
- disinfestazione da larve e zanzare nei canali tecnici;
- controllo dell'efficienza degli scarichi dei WC, dei rubinetti, ecc.;
- controllo dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;

18) interventi quadrimestrali di:

- disinfestazione da scarafaggi e formiche;
- derattizzazione;
- revisione di tutti gli infissi e i serramenti, interni ed esterni;
- controllo delle condizioni di tutti gli arredi ed attrezzature ed esecuzione di piccole riparazioni;

19) interventi semestrali di:

- disinfestazione da vespe;
- controllo dei pozzetti delle acque nere e bianche, delle griglie di raccolta delle acque piovane con relativo controllo dell'efficienza dell'impianto fognario e degli scarichi;

20) Progetti di migliorie sulla pista di pattinaggio, specificata nella planimetria allegata, con installazione di accessori sportivi (tipo canestri di basket) da concordarsi con l'Amministrazione comunale e idonei ad un servizio polifunzionale della struttura;

21) Costi e oneri come indicato nell'articolo 4 del capitolato (Allegato B) così riassumibili: consumi energia elettrica tribuna, spogliatoi e impianto luci campo calcio; gas metano, impianto idrico sanitario; manutenzione aree verdi di pertinenza del campo di calcio; manutenzione ordinaria area verde campo calcio, taglio e raccolta erba, tassa rifiuti, pubblicità ed affissioni, predisposizione Documento valutazione Rischi, Documento unico valutazione dei rischi interferenziali, polizze assicurative;

22) Predisposizione del Piano di gestione dell'emergenza e della sicurezza;

Il concessionario dovrà garantire tutte le attività inerenti alla gestione dell'impianto (custodia, vigilanza, pulizia, ecc.) con personale, costi e responsabilità a proprio carico.

In particolare durante il periodo di apertura al pubblico dell'impianto sportivo, dovrà essere assicurato un adeguato servizio di custodia, da svolgersi con la presenza contemporanea di almeno un addetto che garantisca anche l'espletamento del servizio di pulizia, da effettuarsi secondo la normativa vigente in materia di igiene e comunque in modo tale da garantire la pulizia giornaliera sopra indicata;

Il concessionario dovrà garantire, per tutta la durata della convenzione, il tempestivo approvvigionamento di tutti i beni e servizi necessari al corretto e regolare svolgimento di tutte le attività inerenti la gestione dell'impianto sportivo.

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI. - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il sottoscritto.....nato ail
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in Provincia Via
Codice Fiscale Partita I.V.A.

Ai fini dell’ammissibilità alla procedura aperta indetta dal Comune di Limbiate per la concessione della gestione e dell’uso del campo da calcio comunale con annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi, locale infermeria, locale caldaia e magazzino, sito in via Corelli di cui al bando pubblico ai sensi della determinazione n. _____

D I C H I A R O

Di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la concessione contenute negli atti della procedura relativa al bando pubblico e suoi allegati ai sensi della determinazione n. _____

Inoltre, consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. **75 e 76** del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R O

- di essere una società o associazione sportiva dilettantistica o ente di promozione sportiva o associazione di discipline sportive associate a federazioni sportive nazionali iscritta nell’Albo comunale delle associazioni;
- di avere la sede o di operare nel territorio del Comune di Limbiate;
- di operare nell’associazionismo sportivo con riferimento al calcio;
- di non aver subito condanne passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso gravi inadempienze verso l’Amministrazione Comunale nei 36 mesi precedenti la selezione;
- di avere gestito e utilizzato un impianto sportivo calcistico comunale di Limbiate nell’ultimo biennio;
- di ottemperare alle norme sul diritto al lavoro dei disabili ex L. 68/99 (*qualora la condizione sussista*);

In fede,

Lì, _____

Allegare copia del documento di identità

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI.- OFFERTA

“OFFERTA ECONOMICA”

Il sottoscritto.....nato a il
in qualità di legale rappresentante di
con sede legale in Provincia Via
Codice Fiscale Partita I.V.A.

presa visione del bando pubblico per l’affidamento in concessione della gestione e dell’uso del campo da calcio comunale con annessi locali adibiti a bagni e spogliatoi, locale infermeria, locale caldaia e magazzino sito in via Corelli

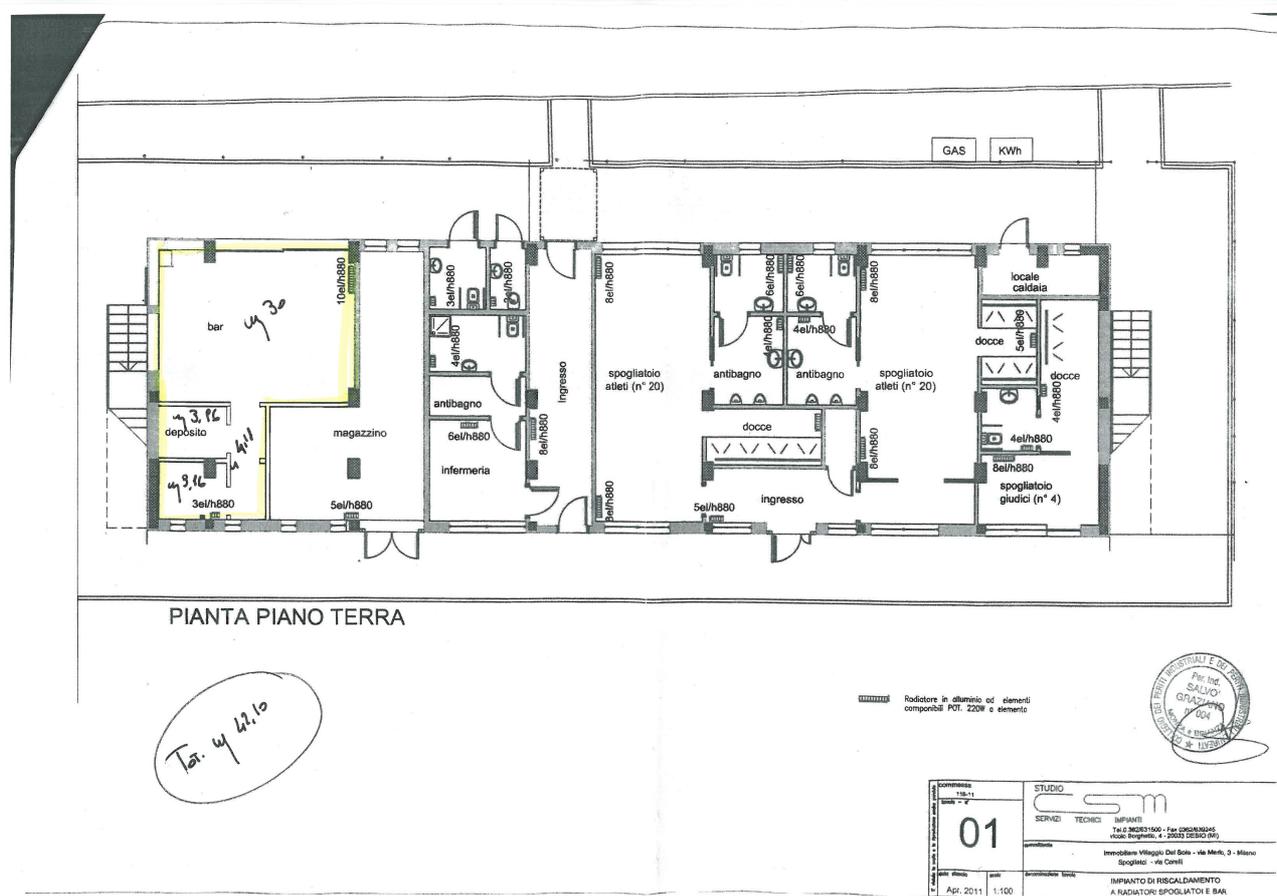
DICHIARA

di offrire, per la concessione della gestione e dell’uso del campo in oggetto, il canone annuo pari a
€ _____ (Euro _____).

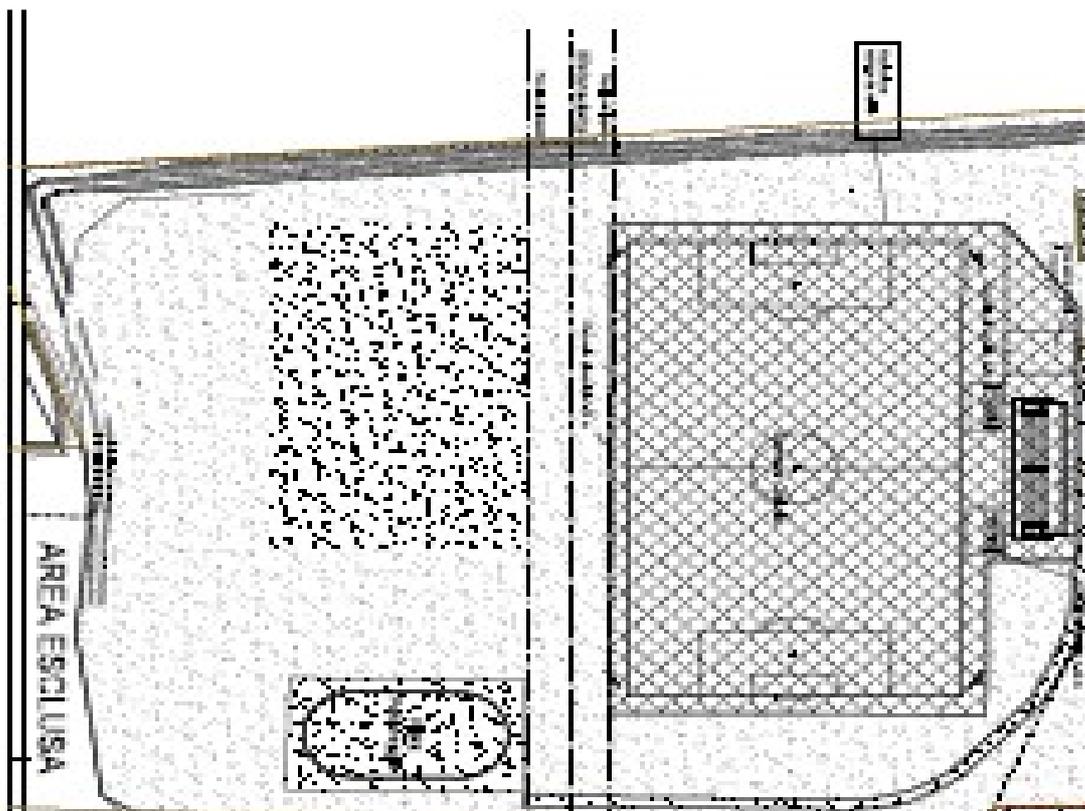
In fede,

Li, _____

PLANIMETRIA SPOGLIATOI



PLANIMETRIA CAMPO CON PISTA DI PATTINAGGIO



VERB. 1



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

ALL. B

**SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

**“BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI”.**

L’anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di settembre, alle ore 13.30, presso il Comune di Limbate sito in via Monte Bianco, 2, si è riunita la Commissione di gara per l’aggiudicazione dell’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli;

- DOTT. SSA MICAELA CURCIO – Dirigente Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale - PRESIDENTE
- DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO – Responsabile Servizi Educativi - COMPONENTE;
- DOTT. OVIDIO DIAMANTI – Responsabile Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione – COMPONENTE;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla sig.ra OMBRETTA PAVARELLI, assistente amministrativo-contabile presso i Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione.

PREMESSO

che con determinazione S01/255 del 02/09/2014 si indiceva il bando di gara per l’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli e che è stato dato regolare avviso della suddetta gara sul sito Internet e all’Albo Pretorio del Comune di Limbate.

Il Presidente accerta che è presente il Sig. Faccioli Giancarlo, in qualità di Presidente della ASD Serenissima calcio.

Il Presidente dichiara aperta la procedura, deposita sul tavolo copia degli atti tecnici inerenti alla gara perché rimangano a disposizione dei presenti e dà comunicazione che nel termine prescritto (ore 12.30 del giorno 17/09/2014) sono pervenute le offerte delle 2 seguenti ditte:

N.	SOCIETA’	INDIRIZZO	CAP.	CITTA’	PROV
1	ASD SERENISSIMA CALCIO	VIA REPUBBLICA, 55	20020	SOLARO	MB

Il Presidente, dopo averli numerati, procede all’apertura dei plichi dai quali provvede ad estrarre le buste contenenti la documentazione di gara che vengono deposte sul banco e provvede ad esaminare la documentazione amministrativa prodotta dall’associazione.

KG

Via Monte Bianco, 2- 20812 Limbate
Tel.02 99097657 Fax 02 9967618
e-mail: servizi.culturali@comune.limbate.mb.it
c.f.83005620154 - p.iva 00986290963

VERBA 1



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

**SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

La Commissione termina l'esame della documentazione prodotta e conviene che essa risulta regolare rispetto a quanto richiesto dal bando di gara, pertanto il concorrente viene ammesso alla procedura di gara.

Alle ore 13.50 termina la prima fase della procedura di gara ed il Presidente dichiara che l'apertura della busta contenente il Progetto di gestione verrà aperta il giorno 18/09/2014 alle ore 14.00

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione.

DOTT.SSA MICAELA CURCIO - PRESIDENTE

DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO - COMPONENTE

DOTT. OVIDIO DIAMANTI, COMPONENTE

OMBRETTA PAVARELLI, SEGRETARIA

VERB. 2



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

ALL C

SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE

“BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI”.

L’anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di settembre, alle ore 14.00, presso il Comune di Limbiate sito in via Monte Bianco, 2, si è riunita la Commissione di gara per l’aggiudicazione dell’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli;

- DOTT. SSA MICAELA CURCIO – Dirigente Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale - PRESIDENTE
- DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO – Responsabile Servizi Educativi - COMPONENTE;
- DOTT. OVIDIO DIAMANTI – Responsabile Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione – COMPONENTE;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla sig.ra OMBRETTA PAVARELLI, assistente amministrativo-contabile presso i Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione.

P R E M E S S O

che con determinazione S01/255 del 02/09/2014 si indicava il bando di gara per l’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli e che è stato dato regolare avviso della suddetta gara sul sito Internet e all’Albo Pretorio del Comune di Limbiate.

che con verbale n. 1 del 19/09/2014 la Commissione ha ammesso l’Associazione Sportiva Dilettantistica Serenissima Calcio, unica concorrente, alla procedura di gara;

T U T T O C I Ò P R E M E S S O

Il Presidente dichiara aperta la seconda seduta della procedura di gara e procede all’apertura della busta contenente il Progetto di Gestione e legge ad alta voce l’offerta del concorrente.

La Commissione riunita, aggiudica all’unanimità alla ASD SERENISSIMA CALCIO un punteggio di n. 48 punti calcolati come segue:

hs

Via Monte Bianco, 2- 20812 Limbiate
Tel.02 99097657 Fax 02 9967618
e-mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it
c.f.83005620154 - p.iva 00986290963

VCCB 2



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
 POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE

PROGETTO DI GESTIONE	Punteggio assegnabile (fino a 60 punti)
a) Programma pluriennale di gestione della struttura e degli impianti tecnici: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Migliorie sulla manutenzione e la custodia come da allegato C ▪ Piano della sicurezza ▪ Progetti di miglorie del centro sportivo, della pista di pattinaggio esterna e disponibilità ad effettuare investimenti a beneficio dell'impianto volti a renderlo polifunzionale; 	fino a 30 punti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ punti 2 ▪ punti 18
b) Piano di gestione delle attività sportive	fino a 20 punti: <ul style="list-style-type: none"> - primi calci 5/8 anni: punti 2 - categoria pulcini 8/11 anni: punti 2 - categoria esordienti 11/13 anni: punti 2 - categoria adulti over 21 anni: punti 2 - n. iscrizione campionati 1 punto per ogni campionato: punti 2 - anni di attività: punti 10
c) Affidabilità tecnica ed economica	<i>allenatori qualificati (ISEF, Patentino...)</i> punti 1
d) Altra documentazione e migloria	fino a 8 punti: <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di iniziative e manifestazioni sportive di rilevanza educativa, sociale e promozionale in accordo con l'Amministrazione comunale: punti 3 - programma di formazione e aggiornamento per istruttori, allenatori, dirigenti sportivi: punti 2

Alle ore 14.30 termina la seconda fase della procedura di gara ed il Presidente dichiara che l'apertura della busta contenente l'Offerta Economica verrà aperta il giorno 22/09/2014 alle ore 9.30 in seduta pubblica.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione.

hg

Via Monte Bianco, 2- 20812 Limbiate
 Tel.02 99097657 Fax 02 9967618
 e-mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it
 c.f.83005620154 - p.iva 00986290963



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

**SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

DOTT.SSA MICAELA CURCIO - PRESIDENTE



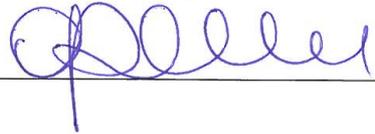
DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO - COMPONENTE



DOTT. OVIDIO DIAMANTI, COMPONENTE



OMBRETTA PAVARELLI, SEGRETARIA



VERB 3

ALL D



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

**SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

**“BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA
GESTIONE E DELL’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO
COMUNALE DI CALCIO DI VIA CORELLI”.**

L’anno duemilaquattordici, addì ventidue del mese di settembre, alle ore 9.30, presso il Comune di Limbiate sito in via Monte Bianco, 2, si è riunita la Commissione di gara per l’aggiudicazione dell’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli;

- DOTT. SSA MICAELA CURCIO – Dirigente Settore Servizi al Cittadino e Polizia Locale - PRESIDENTE
- DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO – Responsabile Servizi Educativi - COMPONENTE;
- DOTT. OVIDIO DIAMANTI – Responsabile Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione – COMPONENTE;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla sig.ra OMBRETTA PAVARELLI, assistente amministrativo-contabile presso i Servizi Culturali, Sportivi, Politiche Giovanili e Comunicazione.

P R E M E S S O

che con determinazione S01/255 del 02/09/2014 si indicava il bando di gara per l’affidamento in concessione della gestione e dell’uso dell’impianto sportivo comunale di calcio di via Corelli e che è stato dato regolare avviso della suddetta gara sul sito Internet e all’Albo Pretorio del Comune di Limbiate.

che con verbale n. 1 del 19/09/2014 la Commissione ha ammesso l’Associazione Sportiva Dilettantistica Serenissima Calcio, unica concorrente, alla procedura di gara;

che con verbale n. 2 del 19/09/2014 la Commissione ha assegnato all’Associazione Sportiva Dilettantistica Serenissima Calcio **n. 48 punti** per il Progetto di Gestione;

T U T T O C I Ò P R E M E S S O

Il Presidente accerta che è presente il Sig. Faccioli Giancarlo, in qualità di Presidente della ASD Serenissima calcio.

Il Presidente dichiara aperta la terza seduta della procedura di gara e procede all’apertura della busta contenente l’offerta economica e legge ad alta voce l’offerta del concorrente.

LG

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate
Tel. 02 99097657 Fax 02 9967618
e-mail: servizi.culturali@comune.limbiate.mb.it
c.f. 83005620154 - p.iva 00986290963



COMUNE DI LIMBIATE
Provincia di Monza-Brianza

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E POLIZIA LOCALE

**SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI,
POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

La Commissione riunita, esaminati i criteri del bando di gara, aggiudica all'unanimità alla ASD SERENISSIMA CALCIO un punteggio di **n. 20 punti** a fronte di un'offerta economica al rialzo di €. 2.000,90.

Terminata così la seduta di Commissione, il Presidente procede a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria all'Associazione Sportiva Dilettantistica SERENISSIMA CLACIO, dando atto che l'approvazione del verbale della seduta ai sensi del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, avverrà con successivo atto determinativo.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione e sarà inviato al Dirigente competente per i successivi adempimenti.

DOTT.SSA MICAELA CURCIO - PRESIDENTE

DOTT.SSA KETTI GRIGUOLO - COMPONENTE

DOTT. OVIDIO DIAMANTI, COMPONENTE

OMBRETTA PAVARELLI, SEGRETARIA

